	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA	

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILSON HERRERA GÓMEZ	N°. CONTRATO: 1181-25
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN ○ OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL ○ LIQUIDACIÓN OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, agosto de 2025

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 02
Contrato No. 1181-25

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:
WILSON HERRERA GÓMEZ
C.C. No. **91.427.392 DE BARRANCABERMEJA**

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 02**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°**1181-25**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LA PRESENTACIÓN Y CUBRIMIENTO EN LOS ACTOS DE PROTOCOLO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**09 de junio de 2025**	
	08 de julio de 2025	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCO BANCOLOMBIA** **CUENTA DE AHORROS** **306 575 296 44**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

WILSON HERRERA GÓMEZ
C.C. **91.427.392 de Barrancabermeja**
Correo Electrónico: **bitacora1965@hotmail.com**
Teléfono: **321 4340955**

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1181-25

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	WILSON HERRERA GÓMEZ
IDENTIFICACION:	91.427.392 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA QUE BRINDE APOYO EN LA PRESENTACIÓN Y CUBRIMIENTO EN LOS ACTOS DE PROTOCOLO DE LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER..
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	09 DE MAYO DE 2025
FECHA DE TERMINACION:	08 DE SEPTIEMBRE DE 2025

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **1181-25** y **WILSON HERRERA GÓMEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **09 de junio de 2025 hasta el 08 de julio de 2025** con las actividades descritas en el contrato **N° 1181-25,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el proceso de reportaria e investigación periodística y planeación para el desarrollo de cada contenido requerido por la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	Durante el término comprendido entre el **09 de junio de 2025 hasta el 08 de julio de 2025,** apoyé la reportería e investigación periodística en las siguientes actividades: **1.1.** Reportería e investigación periodística de la jornada de atención especial a usuarios de las EPS, Coosalud, Sanitas, Famisanar, Salud Total, Nueva EPS y la ESE Barrancabermeja y la participación de la superintendencia nacional de salud. (12 de junio de 2025) **1.2.** Reportería de la jornada de actividades de la estrategia: Mujer arte y conciencia que a través del arte y herramientas de desarrollo emocional, brindaron a todos los participantes talleres de fotografía básica digital y de defensa personal.(19 de junio de 2025) **1.3.** Apoyé en el cubrimiento y reportería del taller de lenguas de señas "tus manos hablan escúchalas". (24 de junio de 2025). **1.4.** Apoyé en el cubrimiento y reportería de oferta institucional realizada en la comuna dos, en donde se destacan entre otros los siguientes servicios de impuesto predial, Migración, Renta Ciudadana, Tránsito y Transporte, Servicios públicos domiciliarios.(28 de junio de 2025). **1.5.** Apoyé en el cubrimiento y reportería de la campaña predial al barrio desde el parque infantil. (03 de julio de 2025)	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Realizar entrevistas a los funcionarios y	Durante el término comprendido entre el **09 de junio de 2025 hasta el 08 de julio de 2025,** se apoyó en la realización de	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

Powered by CamScanner

comunidad que requiera la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.	entrevistas de funcionarios y comunidad de las siguientes actividades: **2.1.** Realicé entrevista a la funcionaria Aleyda Pertuz de la secretaria de Salud, donde realiza un llamado a la población migrante venezolana para actualizar su base de datos en la secretaria de salud. (26 de junio de 2025). **2.2.** Realicé entrevista a la gerente la ESE Barrancabermeja, Sandra Vera, en la inauguración del centro de salud CDV, en la comuna 5.(26 de junio de 2025) **2.3.** Realicé entrevista a la funcionaria Laura Cotrina, Coordinadora del CRAV, referente al éxito rotundo en la convocatoria para el fortalecimiento de unidades productivas.(01 de julio de 2025) **2.4.** Realicé entrevista al secretario del interior Harold Villabona, relacionada con la conmemoración del día nacional de la libertad religiosa y de culto. (04 de julio de 2025)	las actividades ejecutadas.
3. Apoyar en la redacción de los boletines que se realicen desde la Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo	Durante el término comprendido entre el **09 de junio de 2025 hasta el 08 de julio de 2025,** apoyé en la redacción de los siguientes boletines: **3.1.** Redacté texto para Boletín de prensa tema: Migrantes venezolanos deben actualizar su domicilio para mantener su afiliación en salud. (Publicado el 23 de junio de 2025).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **09 de junio de 2025 hasta el 08 de julio de 2025,** no se me fueron impartidas indicaciones por parte de la supervisora del contrato para la ejecución de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma A) TRES (03) pagos parciales equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		***$ 4.000.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 8.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **JUNIO de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4614093591			
Periodo cotizado	De	JUNIO 01 de 2025	
	Hasta	JUNIO 30 de 2025	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256.000	$0.00	$256.000
Salud	$200.000	$0.00	$200.000
ARL	$ 39.000	$0.00	$ 39.000
Totales	**$495.000**	**$0.00**	**$495.000**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la Información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1181-25** a nombre de **WILSON HERRERA GÓMEZ.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 04 AGO. 2025.

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

WILSON HERRERA GÓMEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	WILSON HERRERA GÓMEZ – Contratista		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS		Agosto/2025
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS		Agosto/2025
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez- Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Agosto/2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner